

Принято  
Педагогическим советом МБОУ  
«Каракашлинская ООШ» протокол  
№ 7 от «03» марта 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Каракашлинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ М.Ш.Закиров  
Введено в действие приказом  
№23 от «6» марта 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CB2E00841B6BF324D654040C0F19CC63

Владелец: Закиров Марсель Шакирович

Действителен с 15.09.2022 до 09.12.2023

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458, который вступил в силу с 22 сентября 2020 года, и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ «Каракашлинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «Каракашлинская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ.

6. МБОУ «Каракашлинская ООШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ о закреплении за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МБОУ «Каракашлинская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения учредителя «Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Каракашлинская ООШ» детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места МБОУ «Каракашлинская ООШ» по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в МБОУ «Каракашлинская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "[Об образовании в Российской Федерации](#)" (с изм.и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ «Каракашлинская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «Каракашлинская ООШ» руководитель визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ»

14. МБОУ «Каракашлинская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления исполнительного комитета Ютазинского муниципального района о закреплении МБОУ «Каракашлинская ООШ» за конкретной территорией;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Каракашлинская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. При приеме на обучение МБОУ «Каракашлинская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Каракашлинская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Каракашлинская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучения адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

22. Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБОУ «Каракашлинская ООШ»

23. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Каракашлинская ООШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Каракашлинская ООШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ «Каракашлинская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Руководитель МБОУ «Каракашлинская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Каракашлинская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Принять в \_\_\_\_\_ класс

**Приложение 1 к ЛНА «Правила приема учащихся»**  
Директору МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директор школы:

\_\_\_\_\_ М.Ш.Закиров

Адрес: Республика Татарстан, Ютазинский район, с.  
Каракашлы, ул. Сирина Батыршина,  
дом 36

Телефон: 8(85593) 42122 факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: karakashschol@mail.ru

от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка)

7. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_

(указать язык обучения)

и изучение родного \_\_\_\_\_

(указать язык)

и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_

(указать язык)

8. Порядок приема \_\_\_\_\_

(внеочередное, первоочередное, преимущественное)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата написания /подачи заявления

"\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

"\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2 к ЛНА «Правила приема учащихся»**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан

**Расписка  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
ФИО родителя /законного представителя)  
в том, что от нее (него) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для МБОУ  
«Каракашлинская ООШ » (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года  
рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Заявление о приеме, регистрационный №	1
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	1
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления по месту жительства	1
4		
	Итого:	

Должностное лицо, ответственное  
за прием документов: \_\_\_\_\_ (ФИО)

М П «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3 к ЛНА «Правила приема учащихся»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каракашлинская основная общеобразовательная школа»

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каракашлинская основная общеобразовательная школа»**

Начат 01.04.20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)/ поступающего	Ф.И. О. ребенка	Класс	Перечень представленных документов					Подпись	
					Заявление о зачислении	Копия паспорта родителя	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Прочие документы	Родитель (законного представителя)/ поступающего, получившего расписку о приеме документов	Должностного лица школы, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4 к ЛНА «Правила приема учащихся»

Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа»

Татарстан Республикасы  
Ютазы муниципаль районы  
«Кәрәкәшле төп гомуми белем бирү мәктәбе»  
муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ФИО получателя)  
ул., \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
с. \_\_\_\_\_

**Уведомление**

об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ «Каракашлинская основная общеобразовательная школа» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего сына(дочь), \_\_\_\_\_ первый класс по причине отсутствия свободных мест в школе. Для решения устройства ребенка в другую Школу Вы можете обратиться в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.  
по адресу: п .г. т. Уруссу, ул. Пушкина д.38, телефон 8(85593)2-71-00


Директор: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получил: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Лист согласования к документу № 23 от 07.03.2023  
Инициатор согласования: Закиров М.Ш. Директор  
Согласование инициировано: 09.03.2023 12:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Закиров М.Ш.		 Подписано 09.03.2023 - 12:44	-